



effectief vergaderen

Er zijn te veel vergaderingen zonder resultaat. Je stopt tijd en energie in een overleg en als er dan niets uitkomt, dan is dat zonde van ieders tijd. Vergaderingen hebben geen zin als ze niet leiden tot besluiten, als er geen nieuwe ideeën ontstaan, als er geen nieuwe informatie te delen is en als er deelnemers bij de vergadering aanwezig zijn die er feitelijk niets hebben te zoeken.

Zorg dat iedere vergadering effectiever is door:

1. Het doel van de vergadering en onderwerpen die aan bod komen te benoemen.
2. Te zorgen voor een agenda, zodat iedereen zich kan voorbereiden en om je daar dan ook aan te houden. Als je de agenda niet haalt, plan je een nieuwe vergadering.
3. Op tijd te starten en ook op tijd te stoppen.
4. Bij een grotere groep een notulist te benoemen en iemand die de tijd bewaakt.
5. Niet naar een overleg te gaan waar je geen waarde toevoegt.
6. Onderwerpen waarbij niet iedereen uit het team aanwezig hoeft te zijn aan het einde te plannen, zodat diegene weer aan het werk kunnen.
7. Als leidinggevende niet altijd zelf de voorzitter te zijn. Zorg dat je vervangbaar bent.
8. Als er nieuwe agenda punten ter tafel gebracht worden, dan aanvaard je die alleen als ze aan deze aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Het onderwerp is belangrijk en dringend.
 - Alle betrokkenen zijn aanwezig in de vergadering.
 - De vergadering is het meest geschikte communicatiemiddel.

Maak vergaderingen leuker en boeiender

Naast effectiever vergaderen is het ook belangrijk om vergaderingen leuker en boeiender te maken om zo medewerkers betrokken te houden bij hun werk en de samenwerking tussen teams te verbeteren. Om je vergaderingen zowel leuk als productief te houden, is het belangrijk om teambuilding en interactie te combineren in een overleg.

Hierbij enkele praktische tips:

1. **Openheid en vertrouwen:** zorg voor een veilige omgevingen, moedig iedereen aan om vrijuit ideeën te delen en feedback te geven, zonder onderbrekingen. Dit bevordert vertrouwen en creativiteit.
2. **Zet humor in:** Zet humor in, door grappige anekdotes of verhalen te delen, wat de betrokkenheid verhoogt en sfeer ten goede komt.
3. **Stimuleer samenwerking:** Laat mensen samenwerken aan het realiseren van doelen. Dit bouwt relaties op en verbetert hun probleemoplossend vermogen.
4. **Geef complimenten en beloon je team:** Het erkennen van prestaties zowel individueel als het team, bevordert de motivatie en teamwork.

Pas deze tips toe in het volgende overleg of vergadering, zodat je een plezierige en productieve omgeving creëert waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.