

Opzet trainingsprogramma voor operationeel leidinggevenden 2024

- Minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers vanuit meerdere organisaties.
- Thema's:
 - Communicatie en gesprekstechnieken
 - Leiderschap en coachen
 - Teammanagement en samenwerken
 - Presteren en motiveren
- Het programma duurt 6 maanden, er zijn 5 x 2 thema-bijeenkomsten waarbij de nadruk ligt op het trainen in vaardigheden.
- Het is ook mogelijk om deze opleiding te volgen in 10 avonden.
- Naast de fysieke bijeenkomsten zijn er ook verdiepings- en voorbereidingstrainingen online en krijgen deelnemers een map met opdrachten.
- Deelnemers formuleren zelf leerdoelen, zorgen voor terugkoppeling naar werkgever en gaan tussen de trainingdagen aan de slag met opdrachten.
- Er is een certificering vanuit de Maashorst Academy (10 dagdelen)
- Het programma kent een rode draad, maar op basis van behoeften van de deelnemers kan het programma aangepast worden.

De investering per deelnemer voor het trainingsprogramma van 5 dagen

Naast je eigen tijd, bedraagt de investering per deelnemer € 1.995,-- exclusief BTW. De training gaat door vanaf 6 deelnemers.

Opmerking:

- Deze jaaropleidingen valt buiten de kortingsregeling behorende bij het lidmaatschap Zilver en Goud.
- Deelnemers zijn in het bezit van een persoonlijke DISC-analyse. Als dat niet het geval is dan kunnen ze die afnemen voor € 125,-- excl. BTW.

Trainer Christine Hoegge

Christine Hoegge heeft een groot deel van haar carrière gewerkt als leidinggevende en trainer voor verschillende internationale organisaties zoals Sligro, Jumbo en Mc ArthurGlen. Leidinggeven is echt een vak en dat heeft ze zelf jarenlang met veel plezier gedaan. "Ik vind het fantastisch dat ik mijn ervaringen met andere leidinggevenden mag delen en hen mag begeleiden in hun ontwikkeling om nog effectiever te worden in leidinggeven" aldus Christine.

5-daagse opleiding voor Leidinggevenden

Voorafgaande aan het trainingstraject maken de deelnemers online een analyse, die gebaseerd is op het gedachtegoed van Carl Jung. Dit levert een rapportage op, die inzicht geeft over de communicatie met anderen en tools die toegepast kunnen worden in het leidinggeven aan verschillende type collega's. Behandel anderen niet zoals jij behandeld wilt worden, benader anderen zoals zij benaderd

willen worden. Als leidinggevende zal je soms wel eens denken 'waarom begrijp je me niet?' Door kennis van de verschillende communicatiestijlen en door aan te sluiten bij de ander in de communicatie vergroot je jouw impact in het aansturen van mensen. Tijdens de eerste dag van het trainingstraject gaan we intensief aan de slag met dit onderwerp.

Wat leer je

- **Kleur geven aan je communicatie:** inzichten in jezelf via je persoonlijke gedragsprofiel en kennis over het communicatiemodel DISC.
- **Het hebben van meer impact in een gesprek:** je ontwikkelt vaardigheden om opbouwende feedback te geven en slechtnieuwsgesprekken te voeren.
- **Werven en coachen:** verbetering van interviewtechnieken om toekomstig gedrag van sollicitanten te voorspellen en het juiste talent aan te nemen. Het ontwikkelen van coachingvaardigheden om je medewerkers te helpen met het realiseren van hun doelen.
- **Resultaatgericht leidinggeven:** je leer om beter leiding te geven, jezelf en je tijd beter te managen. Zodat de resultaten verbeteren op de werkvloer.
- **Samenwerken en afsluiten:** je gaat je verdiepen in teamwerk volgens de vijf pijlers van Patrick Lencioni, actieplannen opstellen voor teamoptimalisatie en reflecteren op behaalde successen.

Wat is het Resultaat

Deelnemers aan deze 5-daagse opleiding ontwikkelen een diepgaand inzicht in communicatiestijlen, verbeteren hun feedback- en wervingsvaardigheden, leren zelfmanagement en situationeel leiderschap, en optimaliseren van teamwork. Ze ontvangen een certificaat van de Maashorst Academy als erkenning voor hun behaalde vaardigheden en gaan naar huis met praktische actieplannen voor het in de praktijk brengen van hetgeen ze geleerd hebben.

Hierna volgt een uitwerking van het programma per dag

Dag 1: Geef kleur aan je communicatie

- Kennismaken met elkaar.
- Uitleg over het communicatiemodel op basis van het gedachtegoed van Carl Jung (bijvoorbeeld DISC)
- Onderzoeken hoe je eigen profiel eruitziet.
- Onderzoeken welke kwaliteiten en valkuilen daarbij horen.
- Herkennen vanuit welke stijl anderen communiceren.
- Je team in kaart brengen op basis van het communicatiemodel.
- Twee doelen formuleren waar je tijdens het trainingstraject aan wilt werken.

Tussenvolgende periode: aan de slag met je twee leerdoelen, aan de slag met de communicatiestijlen, online de voorbereiding doen voor de volgende dag, reflecteren op praktijkopdrachten en deze meenemen naar de volgende training.

Dag 2: Meer impact door een goed gesprek

- Feedback is de eerste stap in het coachen en motiveren van medewerkers. Opbouwende feedback geven waar écht iets mee gedaan wordt is nog niet zo gemakkelijk. Hoe zorg je ervoor dat jouw collega of medewerker de feedback herkent en ook het belang ervan inziet om ermee aan de slag te gaan? Tijdens de ochtend gaan we aan de slag met het voeren van feedbackgesprekken en ook het confrontatiegesprek komt aan bod.
- Het slechtnieuwsgesprek zal je als leidinggevende ook zo nu en dan moeten voeren. Dit gesprek is niet alleen van toepassing wanneer je niet verder wilt met iemand, slecht nieuws kan ook van toepassing zijn wanneer er een verandering op de agenda staat waar een medewerker niet blij mee gaat zijn. Vandaag leer je hoe je zo'n gesprek het beste aanpakt.

Tussenliggende periode: aan de slag met je twee leerdoelen, aan de slag met de communicatiestijlen, online de voorbereiding doen voor de volgende dag, reflecteren op praktijkopdrachten en deze meenemen naar de volgende training.

Dag 3: Werven en coachen

- Maak jij het ook wel eens mee? Heb je goede sollicitatiegesprekken gehad en op basis daarvan met enthousiasme een nieuwe collega aangenomen, blijkt het achteraf toch tegen te vallen wat de nieuwe collega in huis heeft. Vandaag leer je hoe je tijdens jouw sollicitatiegesprekken verdieping kunt brengen in het gesprek, waardoor je toekomstig gedrag beter kunt voorspellen.
- Als leidinggevende zijn coachvaardigheden belangrijk in het ontwikkelen van medewerkers. Coachen op de werkvloer kan ervoor zorgen dat werknemers de fijne kneepjes van het vak leren. Daarnaast is het waardevol om zo nu en dan een coachgesprek achter de schermen te voeren 1-op-1 over aandachtspunten waar jouw medewerker nog moeite mee heeft. Hoe kun je ervoor zorgen dat jouw medewerker daar mee aan de slag gaat en eigenaarschap toont om daarin te groeien? Aandacht voor de ontwikkeling van jouw medewerkers zorgt voor betrokkenheid en medewerkers voelen zich gewaardeerd en ondersteund om te groeien in hun functie.

Tussenliggende periode: aan de slag met je twee leerdoelen, aan de slag met de communicatiestijlen, online de voorbereiding doen voor de volgende dag, reflecteren op praktijkopdrachten en deze meenemen naar de volgende training.

Dag 4: Resultaatgericht leidinggeven

- Als je beter leiding kunt geven aan jezelf kun je ook beter leidinggeven aan anderen. Vandaag gaan we aan de slag met het onderwerp timemanagement, maar misschien dat het woord zelfmanagement beter van toepassing is. Prioriteiten stellen, omgaan met uitdagende verstoringen en onderbrekingen, invloed nemen op de eigen agenda, dat zijn onderwerpen die tijdens de ochtend centraal staan.
- In de middag gaan we aan de slag met situationeel leidinggeven, je leert herkennen wanneer welke stijl van leidinggeven op welk moment het

meest effectief is. Wanneer is het nodig om te sturen en wanneer bereik je meer op een ondersteunende of coachende manier. Door kennis over het model van situationeel leidinggeven en het toepassen daarvan op jouw medewerkers heb je goud in handen om jouw medewerkers te helpen in hun ontwikkeling naar taakvolwassenheid ten aanzien van de functie die zij vervullen.

Tussenliggende periode: aan de slag met je twee leerdoelen, aan de slag met de communicatiestijlen, online de voorbereiding doen voor de volgende dag, reflecteren op praktijkopdrachten en deze meenemen naar de volgende training.

Dag 5: Samenwerken en afsluiting

- Hoe ziet de samenwerking op jouw afdeling eruit en wat heb jij hierin nog te doen? Vanochtend gaan we onder andere aan de slag met de 5 pijlers van teamwerk van Patrick Lencioni. Je neemt de samenwerking van jouw eigen team onder de loep en brengt in kaart wat je te doen hebt om deze verder te optimaliseren. Je stelt een actieplan op en brainstormt hierover met andere deelnemers.
- Na de lunch gaan we deze vijfdaagse reis die we met elkaar beleefd hebben afsluiten. De middag staat in het kader van zelfreflectie ten aanzien van je leerdoelen, tijd om te oogsten en de behaalde successen te vieren. Je hebt een presentatie voorbereid om te vertellen waar je mee aan de slag bent gegaan, wat het resultaat daarvan was en hoe je de nieuwe vaardigheden gaat borgen in de praktijk. Je ontvangt feedback van de andere deelnemers en we sluiten de dag feestelijk af!

Naar huis met een certificaat van de Maashorst Academy.